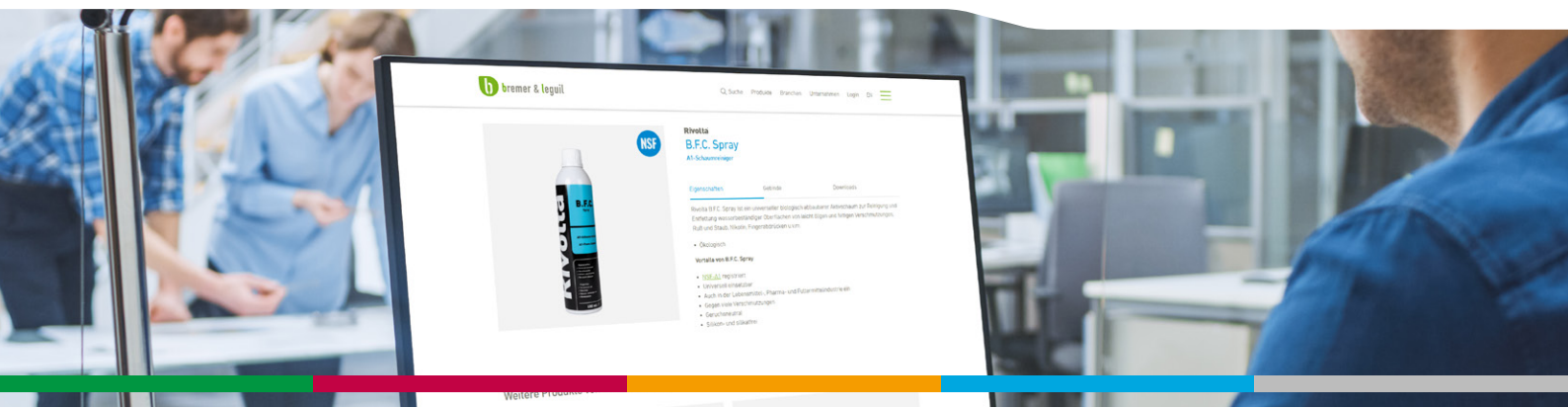
bremer & leguil

i-Store

Warum und wie Sie bei Bremer & Leguil per Internet bestellen



Rivolta® CASSIDA VITROLIS antidot.

Ihre Vorteile

Der Bremer & Leguil Internet-Store, kurz i-Store, ist ein für Sie individuell erstelltes Bestellverfahren, um noch einfacher und schneller Ihre benötigten **Rivolta**, **CASSIDA** und **VITROLIS** Produkte zu beziehen.

- 24 Stunden 7 Tage Verfügbarkeit des i-Store
- Personalisierte Darstellung Ihrer Produkte
- Schnellstmöglicher Versand
- Papierlose Auftragserstellung
- Direkte Auftragsbestätigung
- Anzeige Ihrer persönlichen Ansprechpartner
- Sichere Datenübertragung mittels https

Selbstverständlich stehen Ihnen, trotz des neuen elektronischen Bestellverfahrens, weiterhin Ihre gewohnten Ansprechpartner bei Fragen oder Problemen zur Verfügung.

Diese erreichen Sie über unsere **Zentrale in Duisburg** unter der Telefonnummer: **+49 203 99 23-0**

Wie es funktioniert

Auf den folgenden Seiten erklären wir Ihnen, wie Sie Ihren persönlichen Zugang zum i-Store erhalten und diesen für Ihre zukünftigen Bestellungen nutzen können.

Wenn Sie bereits Kunde bei Bremer & Leguil sind, teilen Sie uns ganz einfach per E-Mail, Fax oder telefonisch mit, dass Sie den i-Store nutzen möchten. Sie erhalten nachfolgend Ihre Zugangsdaten per E-Mail zugesandt, mit denen Sie umgehend unseren i-Store nutzen können.

Falls Sie noch kein Kunde von uns sind, nehmen Sie bei Interesse gerne Kontakt mit uns auf. Ihr persönlicher Ansprechpartner wird sich schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Diese Broschüre leitet Sie durch den Bestellvorgang – vom Login bis zur Auftragsbestätigung.

Ihr persönlicher Zugang

Zur Anmeldung für den Bremer & Leguil i-Store senden Sie uns einfach eine kurze E-Mail an info@bremer-leguil.de mit dem Betreff „i-Store“ unter Angabe der folgenden Daten:

- **Firma**
- **Vor- und Nachname**
- **Position**
- **Straße, Hausnummer**
- **PLZ, Ort**
- **Telefonnummer**
- **E-Mail Adresse**

Zugangsdaten

Sobald Sie für unseren i-Store registriert sind, erhalten Sie von uns Ihre persönlichen Zugangsdaten. Dieses Dokument enthält Ihre Kontaktdaten sowie die Login-Daten für den geschützten Kundenbereich unserer Webseite und für unseren i-Store.

Bewahren Sie diese für Ihren Login auf.

Zugangsdaten Kundenbereich der Webseite

Zugangsdaten B&L i-Store

Daten bitte vertraulich behandeln!

bremer & leguil

Benutzer

Name:	Max Mustermann
Firma:	Musterfirma
PLZ/Ort:	55555 Musterstadt
E-Mail:	mustermann@musterfirma.de

Webseite

E-Mail:	mustermann@musterfirma.de
Passwort:	999999999

i-Store

Login:	123456789
Passwort:	987654321

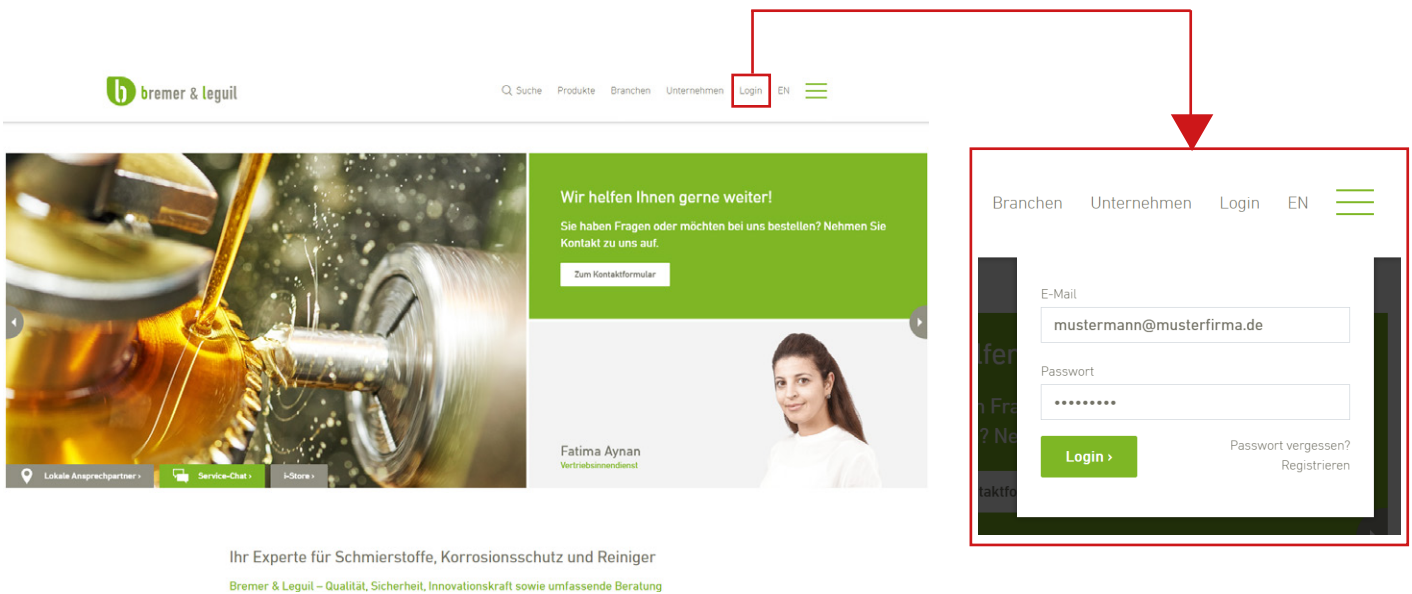
Zum i-Store: **www.bremer-leguil.de/de/service-bremer-leguil.php#i-store**

Bremer & Leguil GmbH • Am Burgacker 30 – 42 • 47051 Duisburg / Germany • Tel. +49 203 99 23-0 • **www.bremer-leguil.de**

Zugangsdaten i-Store

Kundenlogin

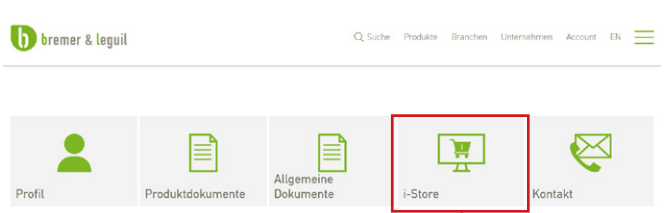
Rufen Sie in Ihrem Browser unsere Internetseite **www.bremer-leguil.de** auf. Über das Menüfeld „**Login**“ öffnen Sie die Maske für die Eingabe Ihrer Daten. Verwenden Sie hier nun Ihre Mail-Adresse sowie das zugehörige Passwort für die Webseite (zu finden auf Ihren Zugangsdaten links unten) und klicken auf „**Login**“.



Kundenbereich

Nach Ihrem Login befinden Sie sich im geschützten Kundenbereich. Hier können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen sowie Produktinformationen und Datenblätter für Ihre Unterlagen herunterladen.

Ein Klick auf „**i-Store**“ bringt Sie zur Anmeldung für unseren Online-Shop.



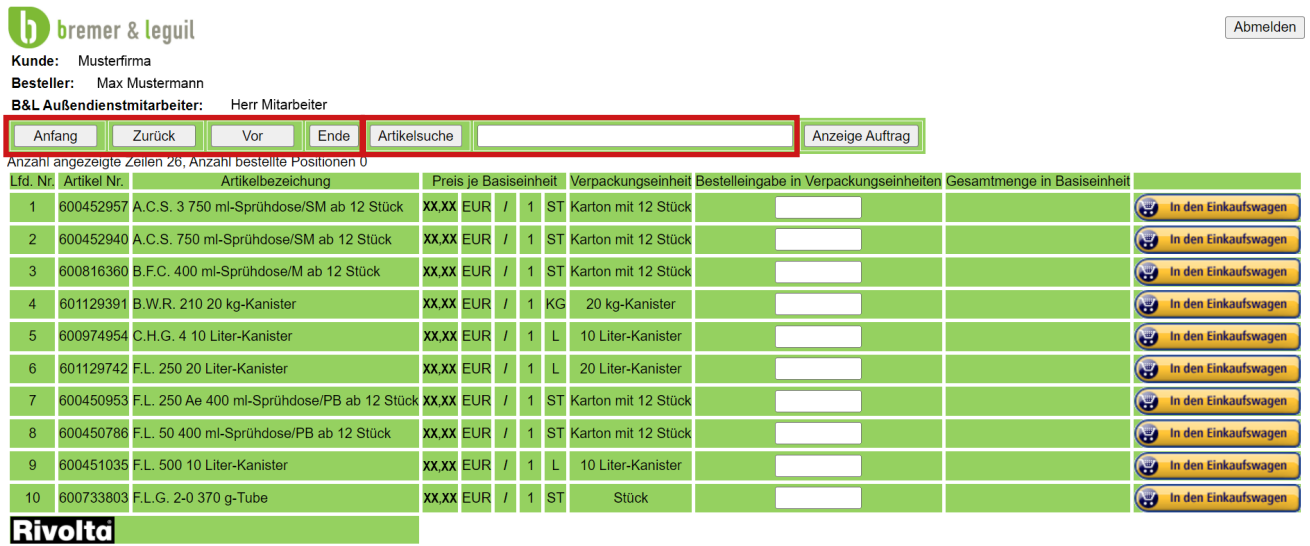
i-Store Login

In der Maske geben Sie nun Ihre Login-Daten für den i-Store ein. Diese finden Sie auf Ihren Zugangsdaten rechts unten. Nun bestätigen Sie Ihre Anmeldung mit einem Klick auf den Button „**Login**“.

Artikelsuche

Sie sehen eine Übersicht über die in den letzten 24 Monaten bestellten Artikel. Verwenden Sie ggf. die Navigationsbuttons „**Anfang**“, „**Zurück**“, „**Vor**“ und „**Ende**“ im oberen Abschnitt des Formulars um alle von Ihnen bestellbaren Artikel anzuzeigen.

Über das Eingabefeld und den Button „**Artikelsuche**“ können Sie ein bestimmtes Produkt suchen. Den Produktnamen können Sie ohne Punkte eintragen. Möchten Sie wieder alle Artikel sehen, so leeren Sie bitte das Feld und klicken erneut auf „**Artikelsuche**“

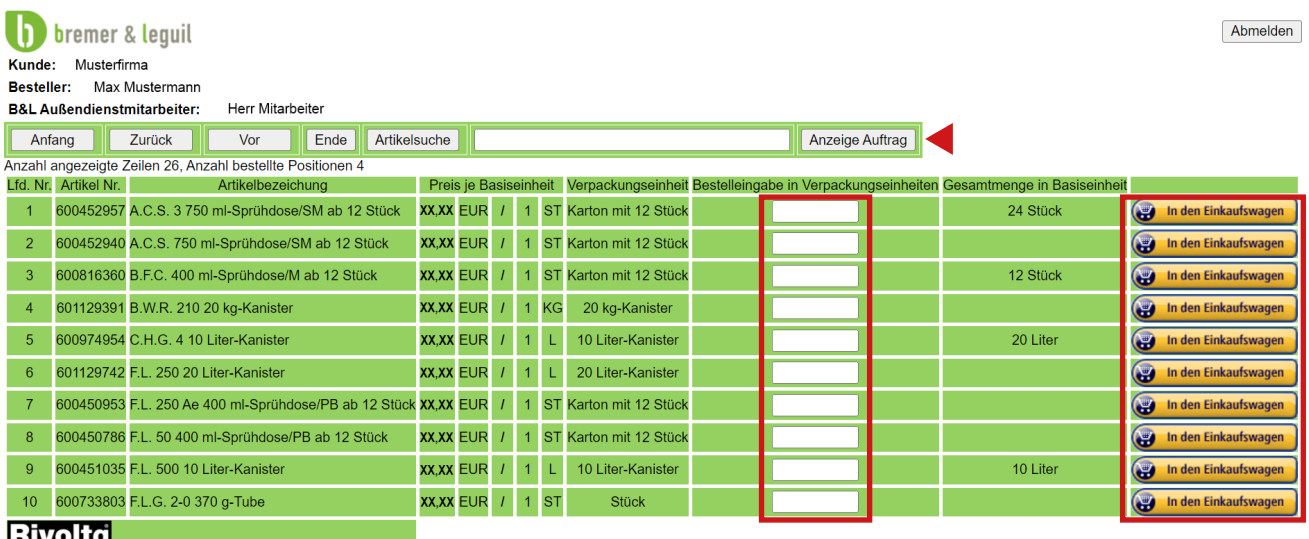


Bestellung

Tragen Sie Ihre gewünschten Bestellmengen in die leeren Felder des jeweiligen Produktes ein. Mengeneingaben erfolgen in Verpackungseinheiten. Nun klicken Sie auf den Button „**In den Einkaufswagen**“. Es erfolgt eine Umrechnung in die Basismenge (Stück, Liter oder kg).

Möchten Sie eine Menge korrigieren, so tippen Sie die gewünschte Menge erneut in das leere Feld und legen das Produkt anschließend in den Einkaufswagen. Durch Eingabe der Menge „**0**“ wird das betroffene Produkt aus dem Einkaufswagen entfernt.

Sobald Sie die gewünschten Mengen in den Einkaufswagen gelegt haben, klicken Sie den Button „**Anzeige Auftrag**“.

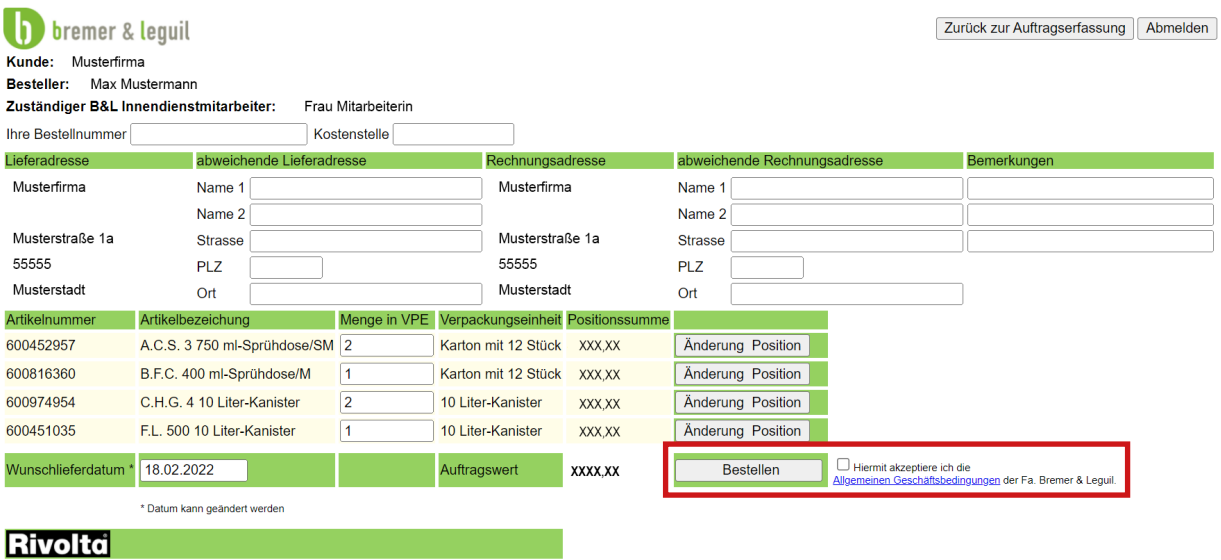


Auftrag & Bestätigung

Sie sehen eine Übersicht der erfassten Positionen. Außerdem werden hier alle benötigten Daten angezeigt. Falls erforderlich, können Sie hier Daten ergänzen, abweichende Adressen eintragen und das Lieferdatum neu datieren (allerdings nicht rückdatieren). Unter Bemerkungen können Sie z. B. Produkte eintragen, die Sie bisher noch nicht bestellt haben und daher in Ihrem i-Store noch nicht angezeigt wurden.

Nachdem Sie Ihre Daten geprüft haben, **bestätigen Sie bitte die AGB** und klicken abschließend auf den Button „**Bestellen**“.

Ihr Auftrag wird nun verarbeitet. Ihnen wird eine Bestellbestätigung inklusive SAP Auftragsnummer angezeigt. Sollte der Auftrag nicht verarbeitet werden können, wird Ihnen eine Fehlermeldung angezeigt.



Herausgeber und Copyright:

Bremer & Leguil GmbH
Am Burgacker 30 - 42
47051 Duisburg, Germany
Amtsgericht Duisburg
HRB 932

Bremer & Leguil GmbH
Am Burgacker 30 – 42 • 47051 Duisburg • Germany
Tel. +49 203 99 23-0 • Fax +49 203 2 59 01

www.bremer-leguil.de

Version 2202